

**Отдел образования администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

08.05.2026

№ 181

р.п. Шатки

**Об организации
летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году**

В соответствии с постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2026 № 291 «Об организации отдыха и оздоровления детей Шатковского муниципального округа Нижегородской области в 2026 году», в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. График приёмки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области в летний период 2026 года.

1.2. Форму акта приёмки лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей труда и отдыха.

2. Директорам образовательных учреждений:

2.1. Организовать работу организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с графиком приёмки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области в летний период 2026 года, утверждённым настоящим приказом.

2.2. Создать безопасные условия пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищённости, наличие охраны, соблюдение требований к местам купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.3. Обеспечить комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления кадрами. Обеспечить соответствие квалификации работников соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Осуществлять страхование жизни и здоровья детей на период пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления за счёт родительских средств в порядке добровольного согласия.

2.5. Обеспечить проведение профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по обеспечению 100-процентного охвата организованными формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

2.6. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований надзорных органов и контроль за соблюдением мер безопасности во время отдыха детей с целью недопущения нарушений, в том числе при пребывании детей в организациях отдыха и оздоровления, при проведении туристских походов, мероприятий на спортивных площадках, при проведении экскурсий, организации купания детей.

2.8. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в отдел образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с требованиями и сроками отчётности.

2.9. Назначить начальников лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), детских лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО). Возложить на руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере.

2.10. Обеспечить двухразовое питание детей, посещающих ЛДП и ЛТО, за счёт средств муниципального бюджета.

2.11. Рекомендовать осуществлять в рамках работы организаций отдыха детей и их оздоровления принцип межведомственного взаимодействия, в том числе для реализации задачи по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2.12. Обеспечить реализацию воспитательной деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы, разработанными в соответствии с федеральной программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы.

2.13. Создать/актуализировать сайт организации отдыха детей и их оздоровления (специализированный раздел на сайте для ЛДП, ЛТО) в соответствии с федеральными требованиями.

3. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за организацию работы по отдыху, оздоровлению и занятости детей.

4. Определить продолжительность смены в ЛДП 18 рабочих дней, в ЛТО 10 рабочих дней.

5. Организовать работу по участию в областном проекте «Дворовая практика».

6. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 07.05.2025 № 214 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста информационно-диагностического кабинета отдела образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области Д.В. Андрееву.

И.о. начальника отдела образования

О.Н. Кустова

УТВЕРЖДЁН
приказом отдела образования администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
от 08.05.2026 № 181

**График приёмки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления
в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области
в летний период 2026 года**

№	Наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО)	Учредитель	Сроки проведения смен	Количество детей в каждой смене	Срок приёмки
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа»	«Планета детства»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	29.06-22.07	51	18.05
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя школа»	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	29.06-22.07	50	18.05
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лесогорская средняя школа»	«Радуга»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	29.06-22.07	40	12.05
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Светлогорская основная школа»	«Лучик»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-25.06	30	14.05

5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Силинская основная школа»	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-25.06	20	12.05
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Смирновская средняя школа»	«Мы патриоты России»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	29.06-22.07	24	15.05
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шараповская средняя школа»	«Дружба»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	29.06-22.07	25	15.05
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шатковская средняя школа»	«Планета звезд»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-25.06	205	13.05
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шатковская основная школа»	«Созвездие»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-25.06	80	13.05
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа»	«Импульс»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.07-14.07	10	18.05
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение	«Энтузиаст»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального округа	01.07-14.07	13	18.05

	учреждение «Красноборс кая средняя школа»			муниципаль ного округа Нижегородс кой области			
12	Муниципаль ное общеобразов ательное учреждение «Светлогорск ая основная школа»	«Импульс»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного округа Нижегородс кой области	15.06-26.06	6	14.05
13	Муниципаль ное общеобразов ательное учреждение «Силинская основная школа»	«Юность»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного округа Нижегородс кой области	15.06-26.06	7	12.05
14	Муниципаль ное общеобразов ательное учреждение «Смирновска я средняя школа»	«Юные патриоты»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного округа Нижегородс кой области	01.07-14.07	5	15.05
15	Муниципаль ное общеобразов ательное учреждение «Шараповска я средняя школа»	«Муравей»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного округа Нижегородс кой области	01.07-14.07	5	15.05
16	Муниципаль ное общеобразов ательное учреждение «Шатковская средняя школа»	«Дачники»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного округа Нижегородс кой области	01.06-15.06	15	13.05
17	Муниципаль ное общеобразов ательное учреждение «Шатковская основная школа»	«Десант памяти»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного округа Нижегородс кой области	15.06-26.06	12	13.05

**График приёмки и работы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления
в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области
в летний период 2026 года**

№	Название лагеря	Учредитель	Сроки проведения смен	Вместимость лагеря в одну смену	Сроки приёмки
1	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр имени Тани Савичевой	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	31.05-20.06 23.06-13.07 16.07-05.08 08.08-28.08	94	20.05
2	Детский оздоровительный лагерь «Журавли»	ООО «Кипячий ключ»	02.06-22.06 25.06-15.07 18.07-07.08 10.08-30.08	190	25.05
3	Детский санаторно-оздоровительный комплекс круглогодичного действия «Кипячий ключ»	ООО «Кипячий ключ»	01.06-21.06 24.06-14.07 17.07-06.08	173	25.05

УТВЕРЖДЕНА
приказом отдела образования администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
от 08.05.2026 № 181

**Форма акта приёмки организации отдыха детей и их оздоровления
(лагеря с дневным пребыванием детей,
детские лагеря труда и отдыха)**

Дата приёмки: _____

1. Организация (наименование, юридический адрес, адрес места фактического осуществления деятельности)

Комиссия в составе:

Председатель межведомственной комиссии: Ярилин Валерий Владимирович.

Представитель собственника (учредителя): _____

Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования: Андреева Дарья Владимировна.

Представитель учреждения дополнительного образования: Грудинина Людмила Васильевна.

Начальник лагеря: _____

Произвела приёмку оздоровительной организации и выявила следующее:

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен и сроки их проведения

4. Спальные помещения располагаются

Количество детей до 10 лет _____

Количество детей, для которых будет организован дневной сон _____

Количество спальных помещений _____

Количество мест в спальнях комнатах _____

Количество кружковых помещений _____

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

6. Помещения медицинского назначения (готовность)

Режим работы медицинского персонала _____

Аптечка (наличие, укомплектованность) _____

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____

Обеспеченность мебелью _____

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____

Наличие резервных источников горячего водоснабжения _____

электрокипятильника _____

Обеспеченность и достаточность инвентарём, оборудованием, посудой _____

Наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования _____

Соблюдение принципа поточности _____

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

8. Меню примерное _____-дневное меню с кратностью питания _____

длительностью пребывания детей _____

разработано на основании _____

МУ, МР, сборник рецептов, др.

для возрастных групп _____

с учётом выполнения норм питания _____

название документа

_____ на _____%,
обеспечивает _____% от суточных физиологических потребностей детского
организма, содержание (г) белков _____, жиров _____ углеводов _____, Б:Ж:У _____,
энергетическую ценность (ккал) _____, распределение её по приёмам пищи (%):
завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____
полдник _____ ужин _____ второй ужин _____,
выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____

проведение витаминизации _____

использование йодированной соли _____, продуктов, обогащённых
микронутриентами _____

рациональность, сбалансированность питания _____

учитывает оснащённость пищеблока _____

не содержит запрещённых блюд и продуктов; одноимённых блюд, гарниров за 2 дня _____

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления _____

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование)

9. Питьевой режим: (форма организации)

через пищеблок _____
достаточность оборудования (бачки, стаканы)
бутилированная вода _____

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

10. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

11. Место для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (при заключении договора на использование ФОКов или иных спортивных сооружений – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

12. Наличие бассейна (при заключении договора на использование бассейна, ФОК – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

или места для купания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пляж)

13. Обеспеченность:

Санитарной одеждой _____
Моющими и дезинфицирующими средствами _____
Уборочным инвентарём _____

14. Укомплектованность штата (количество)

педагогов-воспитателей _____
инструкторов по физической культуре и плаванию _____
административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____
персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____
мед.персонала _____

15. Наличие договоров: на организацию питания или поставку пищевых продуктов, на вывоз пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации)

16. Выполнение предписаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области: _____

17. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора: _____

18. Противопожарное состояние организации: _____

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) _____

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____

Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) _____

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (количество электрофонарей) _____

19. Охрана лагеря

наличие видеонаблюдения _____

наличие кнопки экстренного вызова _____

организация пропускного режима _____

20. Программное обеспечение:

Наличие программы _____

1 смена _____

2 смена _____

3 смена _____

4 смена _____

Перечень программ дополнительного образования _____

Методическое обеспечение _____

21. Мероприятия по охране труда

техническая документация _____

установочные приказы по охране труда _____
инструкции по охране труда _____
обучение и инструктаж _____

22. Другие вопросы: _____

23. Заключение комиссии:

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность лагеря (дата и номер, кто выдал)

Подписи:

_____ Ярилин Валерий Владимирович
_____ Андреева Дарья Владимировна
_____ Грудинина Людмила Васильевна

В присутствии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение
к акту приёмки организации
отдыха детей и их оздоровления

**Организация работы организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения
коронавирусной инфекции COVID-19**

Проектная вместимость лагеря _____ чел.

Фактическая вместимость лагеря _____ чел.

Тип помещения	Объем помещения м3	Наличие обеззараживателей воздуха			Наличие антисептика для обработки рук		Наличие 5-ти дневного запаса дезсредств для ежедневной влажной уборки помещений - наименование - расход средства (по инструкции) - количество (шт.)
		Рециркулятор стационарный/ объем обрабатываемо го воздуха в час	Рециркулятор переносной/ объем обрабатываемо го воздуха в час	Бактерицидная лампа	Кол-во стационарных дозаторов	Кол-во переносных	
Кол-во помещений, в том числе:							
Спальные помещения							
Рекреация, холл							
Обеденный зал							
Пищеблок							
Актный зал							
Спортивный зал							
Помещения для дополнительного образования							

Иные помещения с нахождением детей							
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Количество бесконтактных термометров _____ шт.

Организация режима питания в одну смену/ в две смены (нужное подчеркнуть)

Наличие алгоритма организации медицинской помощи да/ нет (нужное подчеркнуть)

Наименование медицинской организации инфекционного профиля для оказания медицинской помощи, госпитализации детей и сотрудников в случае осложнения эпидемиологической ситуации _____

Количество персонала	Количество человек	Наличие результатов иммунно-ферментного анализа на наличие антител к COVID-19 /ПЦР	Наличие 5-ти дневного запаса СИЗ (количество масок, перчаток)
Педагогические работники			
Медицинские работники			
Обслуживающий персонал			
Сотрудники пищеблока			
Административный персонал			
