



**Администрация Шатковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026

№ 291

**Об организации отдыха и оздоровления детей
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 11.08.2020 № 136 «О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Нижегородской области» администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области.

2.2. Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области.

2.3. Состав муниципальной межведомственной комиссии по приёмке

загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

2.4. Состав муниципальной межведомственной комиссии по приёме лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей труда и отдыха.

3. Определить отдел образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области муниципальным уполномоченным органом в сфере отдыха и оздоровления детей, осуществляющим в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))».

5. Управлению финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области:

5.1. Обеспечить своевременное финансирование расходов в сумме 7207,100 тысяч рублей на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году, в том числе: в сумме 2614,500 тысяч рублей на осуществление расчётов с гражданами и организациями при предоставлении путёвок с частичной оплатой и возмещении части расходов по приобретению путёвки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в сумме 929,600 тысяч рублей на организацию профильной военно-патриотической смены на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра имени Тани Савичевой, в сумме 3307,500 тысяч рублей на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в сумме 255,500 тысяч рублей на организацию питания в детских лагерях труда и отдыха, в сумме 30,000 тысяч рублей на организацию работы прогулочной группы на базе МОУ ДО «Детско-юношеский центр», в сумме 70,000 тысяч рублей на реализацию областного проекта «Дворовая практика» учреждением-куратором МОУ ДО «Детско-юношеский центр».

5.2. Предусмотреть выделение денежных средств в сумме 352,800 тысяч рублей на организацию временной трудовой занятости несовершеннолетних.

6. Отделу образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области:

6.1. Обеспечить распределение финансовых средств муниципального бюджета, выделенных отделу образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей, следующим образом:

- на предоставление путёвок с частичной оплатой и возмещение части расходов по приобретению путёвки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в рамках предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))»;

- на организацию профильной военно-патриотической смены на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра имени Тани Савичевой;

- на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

- на организацию питания детей в детских лагерях труда и отдыха;

- на организацию работы прогулочной группы на базе МОУ ДО «Детско-юношеский центр»;

- на реализацию областного проекта «Дворовая практика» учреждением-куратором МОУ ДО «Детско-юношеский центр».

6.2. Осуществлять совместно с управлением финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

6.3. Утвердить приказом состав комиссии по распределению денежных средств на предоставление путёвок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путёвки в организации отдыха и оздоровления детей.

6.4. В пределах своих полномочий принимать акты, регулирующие

деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей.

7. Определить МОУ ДО «Детско-юношеский центр» образовательным учреждением, ответственным за вопросы методического сопровождения в сфере отдыха и оздоровления детей.

8. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 21.03.2023 № 241 «Об уполномоченном органе и порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей»;

постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 22.01.2024 № 52 «О внесении изменений в положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), утверждённое постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 21.03.2023 № 241 «Об уполномоченном органе и порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей»;

постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 14.03.2025 № 340 «О внесении изменений в положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), утверждённое постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 21.03.2023 № 241 «Об уполномоченном органе и порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей»;

постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 09.04.2025 № 469 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Шатковского муниципального округа Нижегородской области в 2025 году».

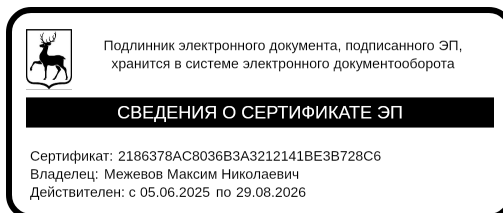
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

10. Обнародовать настоящее постановление путём опубликования в общественно-политической газете «Новый путь» и размещения на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области В.В. Ярилина.

Глава местного самоуправления
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

М.Н. Межевов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.03.2026 № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и регламент деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области (далее – МВК).

1.2. МВК является коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, государственных органов и организаций в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области.

1.3. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности МВК осуществляет отдел образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

2. Полномочия МВК

2.1. К полномочиям МВК относятся:

- содействие координации деятельности органов местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, государственных органов и организаций в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области;
- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей Шатковского муниципального округа Нижегородской области;
- анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путём размещения информации на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

3.Права МВК

3.1. МВК имеет право:

- запрашивать необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, государственных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции МВК;
- взаимодействовать с органами местного самоуправления Шатковского

муниципального округа Нижегородской области, государственными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

- приглашать и заслушивать на заседаниях МВК представителей органов местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, государственных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

- рекомендовать организациям рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области предложения по вопросам, отнесённым к компетенции МВК;

- направлять в министерство образования Нижегородской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- создавать рабочие группы МВК, определять их состав и регламент работы.

4. Состав МВК

4.1. Состав МВК утверждается постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. В состав МВК входят представители Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию), отдела образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, органов местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей Шатковского муниципального округа Нижегородской области, представители территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (по согласованию), федеральный государственный пожарный надзор (по согласованию), а также МОВО по Шатковскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию), ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию), Отдела МВД России «Шатковский» (по согласованию), УСЗН Шатковского муниципального округа (по согласованию), Шатковского филиала ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию), председатель Шатковской районной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию), специалист местного отделения Движения Первых (по согласованию), ведущий эксперт отдела реализации проекта в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию).

Постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области в состав МВК могут включаться представители иных органов и организаций, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также представители общественных объединений.

4.3. Председателем МВК является глава местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Председатель МВК:

- осуществляет общее руководство деятельностью МВК;
- председательствует на заседаниях МВК;
- утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;
- утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;
- подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК.

4.4. Заместителем председателя МВК является заместитель главы

администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Заместитель председателя МВК:

- представляет председателю МВК предложения по повестке дня заседания МВК;
- по поручению председателя МВК принимает решение о проведении заседания МВК;
- по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;
- подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

4.5. Ответственный секретарь МВК:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний МВК, подготавливает повестку дня заседания МВК;
- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;
- информирует членов МВК и лиц, приглашённых на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте, времени и форме его проведения, а также направляет членам МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний МВК;
- направляет копии протокола заседаний МВК её членам в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения председательствующим на заседании МВК.

4.6. Члены МВК:

- участвуют в заседаниях МВК (при невозможности принять участие в заседании МВК член МВК обязан заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК);
- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы МВК;
- направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

- используют в работе информацию, поступающую в МВК;
- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК;
- в случае отсутствия на заседании МВК, а также в случае несогласия с принятыми на заседании МВК решениями вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания МВК.

5. Регламент деятельности МВК

5.1. МВК осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания МВК проходят в очной форме путём непосредственного присутствия на заседании МВК или путём использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов МВК в месте проведения заседания МВК. Факт участия членов МВК в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить ведение обсуждения в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания МВК.

5.2. Заседания МВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о проведении заседания МВК принимает председатель МВК или по его поручению заместитель председателя МВК.

Решение о проведении заседания МВК доводится до сведения членов МВК ответственным секретарём МВК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

5.3. Заседание МВК считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов МВК.

5.4. Решения МВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МВК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня МВК, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МВК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. По итогам заседания МВК оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании МВК и направляется в течение 10 рабочих дней в адрес членов МВК, а также иных лиц, к компетенции которых относятся вопросы, рассмотренные на заседании МВК, и принятые решения.

6. Прекращение деятельности МВК

6.1. МВК прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.03.2026 № 291

СОСТАВ
межведомственной комиссии по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном округе
Нижегородской области

Межевов Максим Николаевич	- глава местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии
Ярилин Валерий Владимирович	- заместитель главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии
Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, ответственный секретарь
Члены комиссии:	
Атаев Василий Николаевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России «Шатковский» (по согласованию)
Баржина Татьяна Николаевна	- начальник отдела культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской

	области
Голубкина Марина Геннадиевна	- начальник Лукояновского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию)
Волков Павел Александрович	- врио начальника ОГИБДД Отдела МВД России «Шатковский» (по согласованию)
Дружинкин Иван Александрович	- старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России «Шатковский» (по согласованию)
Есин Валерий Александрович	- кадровый консультант Шатковского филиала ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию)
Занозина Марина Вячеславовна	- специалист местного отделения Движения Первых (по согласованию)
Ковыляев Евгений Викторович	- директор МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию)
Лобанова Галина Викторовна	- начальник отдела образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области
Меркулова Инна Евгеньевна	- ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области
Полушкин	- начальник МОВО по Шатковскому

Сергей Владимирович	району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)
Романова Альбина Алексеевна	- ведущий эксперт отдела реализации проекта в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)
Самсонов Александр Николаевич	- председатель Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области, главный врач ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)
Саразова Ольга Ивановна	- начальник управления финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области
Стрельцов Руслан Васильевич	- начальник ОНД и ПР по Шатковскому муниципальному округу (по согласованию)
Тоняева Альбина Юрьевна	- директор УСЗН Шатковского муниципального округа (по согласованию)
Шегурова Татьяна Васильевна	- председатель Шатковской районной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.03.2026 № 291

СОСТАВ
муниципальной межведомственной комиссии
по приёме загородных детских оздоровительно-образовательных центров
(лагерей)

Ярилин Валерий Владимирович	- заместитель главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии
Лобанова Галина Викторовна	- начальник отдела образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии
Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, ответственный секретарь
Члены комиссии:	

Атаев Василий Николаевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России «Шатковский» (по согласованию)
Полушкин Сергей Владимирович	- начальник МОВО по Шатковскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)
Самсонов Александр Николаевич	- главный врач ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Шатковского муниципального округа

Нижегородской области

от 16.03.2026 № 291

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии

по приёме лагерей с дневным пребыванием детей,

детских лагерей труда и отдыха

Ярилин Валерий Владимирович	- заместитель главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии
Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области
Грудинина Людмила Васильевна	- директор МОУ ДО «Детско-юношеский центр»

